

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

## Единая система S-20

Модуль Видеоидентификация PERCo-SM09



## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ВЕРИФИКАЦИЯ .....	3
РАБОЧЕЕ ОКНО .....	3
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ .....	4
Порядок работы .....	4
Работа в режиме верификации .....	4
ЖУРНАЛ ВЕРИФИКАЦИИ .....	6
РАБОЧЕЕ ОКНО .....	6
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ .....	6
Выбор периода отчета .....	7
Настройка выборки .....	8
Выборка по событиям .....	10
Настройка столбцов таблицы .....	10
Просмотр области листа для печати .....	11
Печать отчетов .....	11
Экспорт в Excel .....	12
Выбор считывателей .....	13
Выборка по пользователям .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	14

## ВВЕДЕНИЕ

---

Модуль **PERCo-SM09 «Видеоидентификация»** предназначен для организации контроля доступа в особо охраняемые помещения. Позволяет организовать проход, постановку/снятие с охраны помещения только при условии разрешения со стороны оператора модуля.

Состоит из следующих разделов:

**Верификация.** Раздел Верификация позволяет сотрудникам службы безопасности производить идентификацию владельца карты доступа, сравнивая его визуально или его изображение на мониторе (полученное с видеокамеры) с фотографией в базе данных, и принимать решение, как в ручном, так и в автоматическом режиме. Кроме отображения информации о сотруднике, раздел Верификация позволяет отображать и записывать видеоинформацию, полученную с выбранных камер. Одновременно позволяет контролировать до 4 точек прохода и 4 камер видеонаблюдения. Все действия оператора, информация о фактах предъявления карт доступа, видеоинформация автоматически записываются разделом и доступны для последующего просмотра и анализа.

**Журнал верификации.** Раздел предназначен для просмотра данных о фактах предъявления идентификаторов к считывателям, установленным перед ИУ, которые контролируются разделом Верификация.

Данное Руководство предназначено сотрудникам службы безопасности на предприятии (в организации). В Руководстве описаны процедуры работы с модулем **PERCo-SM09 «Видеоидентификация»** в виде пошаговых инструкций с необходимыми комментариями и примечаниями.

## ВЕРИФИКАЦИЯ

---

Для активизации раздела щелкните на кнопке раздела Верификация —



Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

### РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Верификация состоит из следующих элементов.

Функциональные элементы раздела.

Рабочая область **Считыватель** с изображением камеры, которая следит за проходом через этот считыватель, и фотографией предъявителя карты.

Рабочая область **Сотрудник** – **данные** с информацией об идентификаторе.

Кнопки **Разрешить**, **Запретить** становятся активными только в случае установленного при конфигурации параметра **Верификации** (см. Руководство администратора модуль Видеоидентификация раздел Верификация п. «Параметры видеоточки») и предназначены для принятия решения оператором.



**Рис.1. Рабочее окно раздела Верификация.**

## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела **Верификация**.

В разделе предоставляется возможность контролировать доступ. При поднесении карты к считывателю в рабочем окне раздела отображается фотография владельца карты и изображение с видеокamеры, которая следит за проходами через данный считыватель. Оператор имеет право разрешить/запретить проход через этот считыватель в зависимости от административных инструкций.

В строке **Запрос на** отображается название запроса (Проход с задержкой по времени, Проход с нарушением зональности). И оператор принимает решение разрешить или запретит проход данному идентификатору.

Для удобства работы создаются несколько конфигураций. Например, одна конфигурация устанавливается на время прихода-ухода сотрудников на рабочее место, другая – для свободного перемещения внутри организации.

### Порядок работы

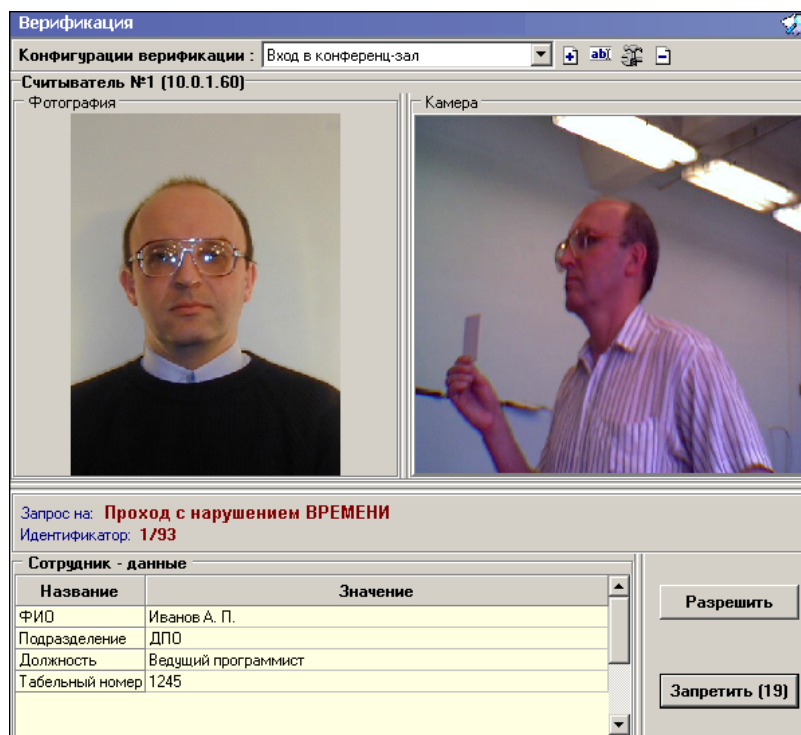
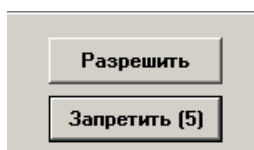
Данный раздел руководства описывает основные правила работы с разделом Верификация модуля **PERCo-SM09 «Видеоидентификация»**.

### Работа в режиме верификации

При предъявлении карты доступа к считывателю выбранного контроллера, в рабочей области **Сотрудник – Данные** отображается информация о владельце предъявленной карты и его учетные данные.

В правой части рабочей области **Считыватель** отображается кадр с камеры видеонаблюдения.

Если в конфигурации установлено что доступ в помещения верифицируется, то есть вход будет разрешен, только в том случае, если его разрешит оператор, становится доступной группа кнопок:



Доступ будет разрешен, только в том случае, если оператор нажмет на кнопку «Разрешить». Нажатие на кнопку «Запретить» приведет к запрету прохода.

Если рядом с кнопкой отображается число в круглых скобках (время в секундах), это означает, что по окончании этого времени программа автоматически осуществит нажатие на эту кнопку без участия оператора.

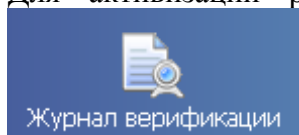
Если в конфигурации параметр «Верификация» установлен в значение «нет» (см. Руководство администратора модуль Видеоидентификация раздел Верификация п. «Параметры видеоточки»), в рабочем окне раздела так же будет отображена информация о владельце предъявленной карты доступа и видеоизображение с выбранной камеры, но решение о разрешении/запрещении доступа будет принимать контроллер в зависимости от прав доступа предъявленной карты.

Группа кнопок «Разрешить»/«Запретить» будет недоступна.

Все действия оператора раздела протоколируются и доступны для просмотра в разделе Журнал верификации.

## ЖУРНАЛ ВЕРИФИКАЦИИ

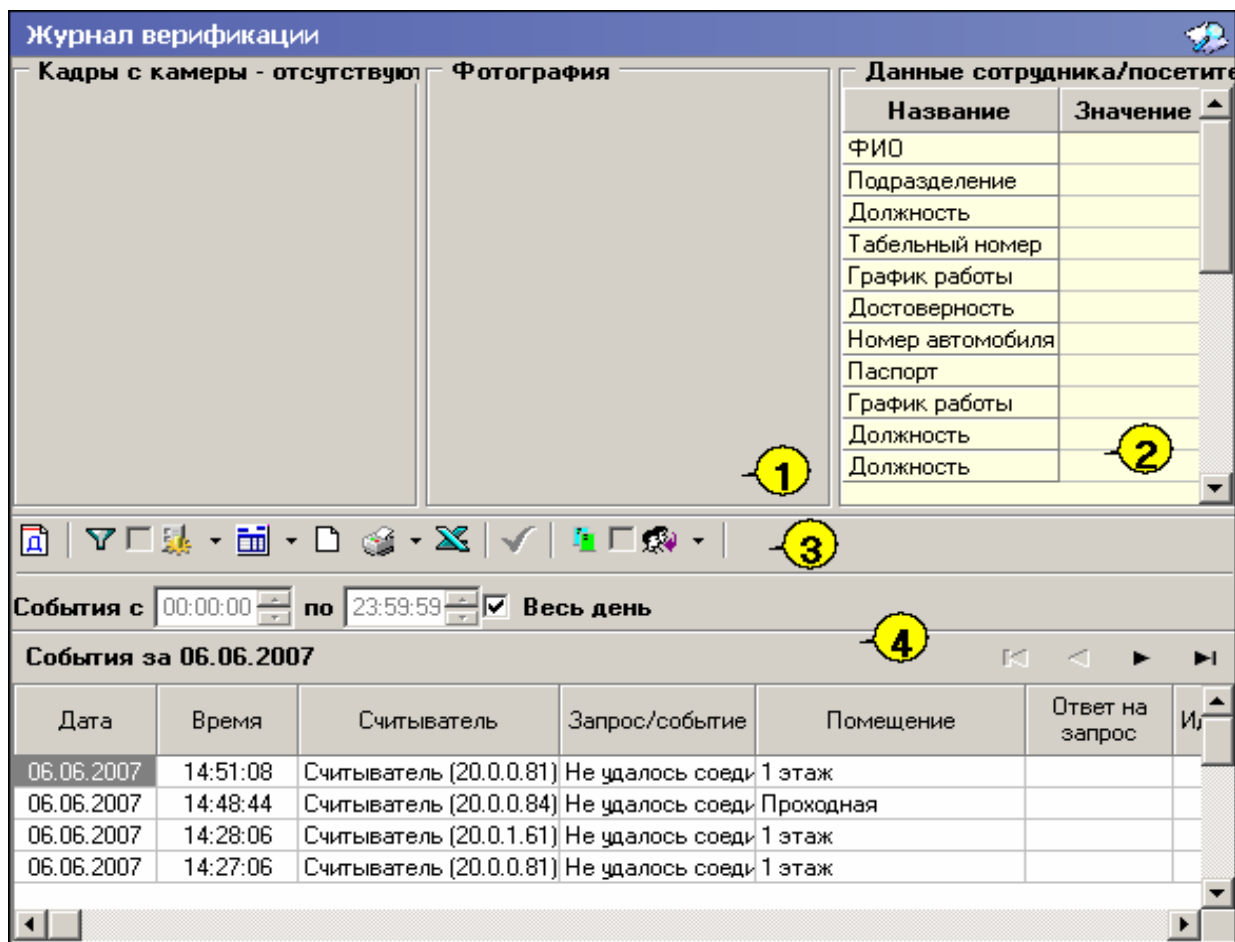
Для активизации раздела щелкните на кнопке раздела Журнал верификации —



Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

### РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела **Журнал верификации** состоит из следующих элементов:



**Рис.1. Рабочее окно раздела Журнал верификации**

1. Рабочая область для отображения кадра с камеры и фотографии.
2. Рабочая область для отображения данных о сотруднике/посетителе.
3. Функциональные элементы раздела (см. Приложение «*Функциональные элементы раздела Журнал верификации*»).
4. Таблица журнала событий системы.

### ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются основные команды, предоставляемые системой пользователю раздела Журнал верификации.


Верхняя часть окна предназначена для отображения видеоинформации, записанной при предъявлении карты, фотографии владельца предъявленной карты доступа и его данных.

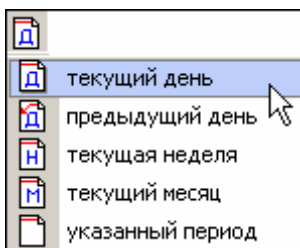
В нижней части окна расположены события обработанные разделами Верификация.

## Выбор периода отчета

Во время работы может возникнуть необходимость просмотреть события, произошедшие за какой-либо период.

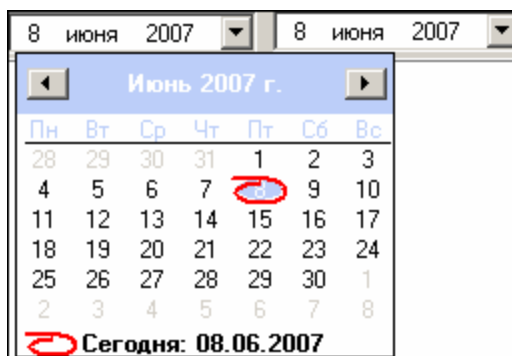
Для выбора периода отчета:

1. Щелкните на кнопке **Период** — .
2. В списке выберите нужный пункт:



В зависимости от выбранного пункта в рабочем окне появится надпись, например, **предыдущий день**.

3. Если выбран «указанный период», то появятся окна, в которых в раскрывающихся календарях выберите интервал периода:

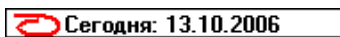


- ✓ Для **изменения месяца и года** пользуйтесь полосой прокрутки (окно календаря после выбора не закрывается):

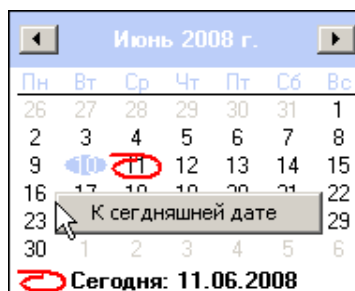


- ✓ Для **изменения числа** выберите его в основной области окна календаря щелчком мыши (см. рис. выше) (окно календаря закроется);
- ✓ Для **установки текущей даты**:

Щелкните на надписи в нижней части окна календаря (окно календаря закроется):



Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна календаря. Отобразится подсказка **К сегодняшней дате**:

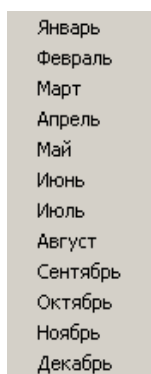


Подведите курсор к подсказке и щелкните на ней мышью (окно календаря закроется). Текущая дата отобразится в соответствующем поле.

- ✓ Для **выбора года** щелкните по году, появятся стрелки, которыми можно выбрать год:



- ✓ Для **выбора месяца** щелкните правой кнопкой мыши по месяцу в календаре. Откроется контекстное меню, в котором выберите месяц щелчком мыши:




- Щелкните на кнопке **Обновить** —  для применения измененных данных.

Для сужения круга поисков нужных событий существует возможность задания конкретного времени:




Стрелочками или вручную устанавливается время. Если необходимо найти события за весь день, то ставится галка в окне **Весь день**.

Для применения выборки щелкните на кнопке **Обновить** — .

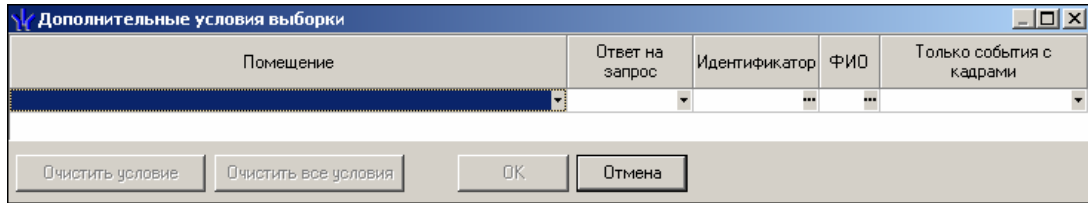
### Настройка выборки

Для удобства работы в разделе реализована процедура фильтрации по конкретным условиям: **Помещение**, **Ответ на запрос**, **Идентификатор**, **ФИО**, **Только события с кадрами**. Все это заметно ускоряет и облегчает работу.

Для настройки выборки:

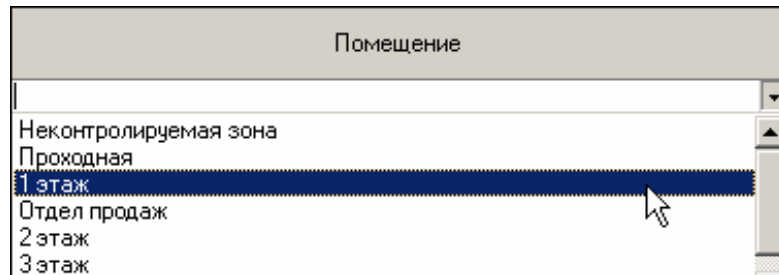
- Щелкните на кнопке **Дополнительные условия выборки** — . Откроется окно:



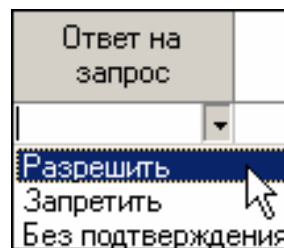


2. Выберите в нужных столбцах в раскрывающихся списках необходимые условия выборки

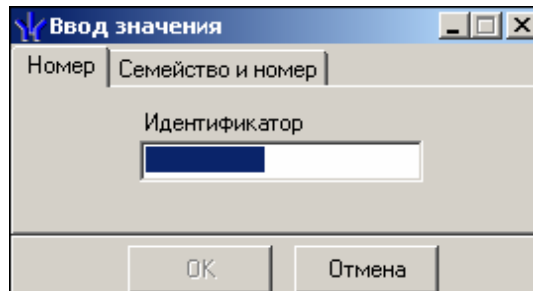
- ✓ Помещения - поиск событий, произошедших в каком-то конкретном помещении:



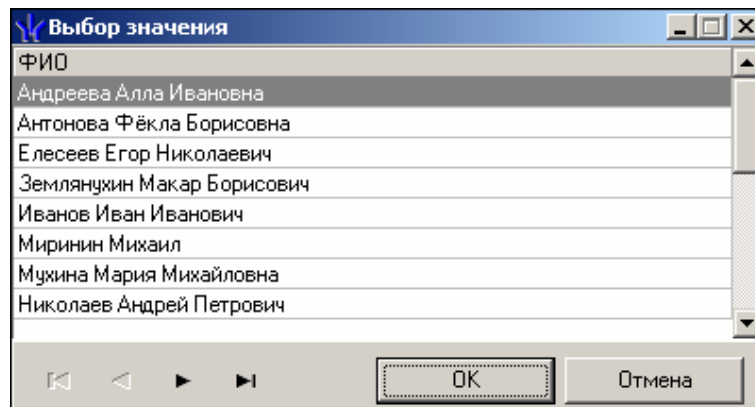
- ✓ **Ответ на запрос** – фильтрация событий по ответу на запрос: разрешен или запрещен был проход через какой-либо считыватель:



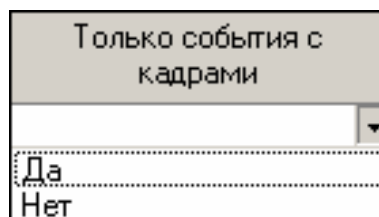
- ✓ **Идентификатор** - прямой поиск по идентификатору (или семейству и номеру карты):



- ✓ **ФИО** – поиск **событий**, связанных с конкретным сотрудником/посетителем:




- ✓ **Только события с кадрами** – поиск событий, которые были зафиксированы кадрами с видеокамер:



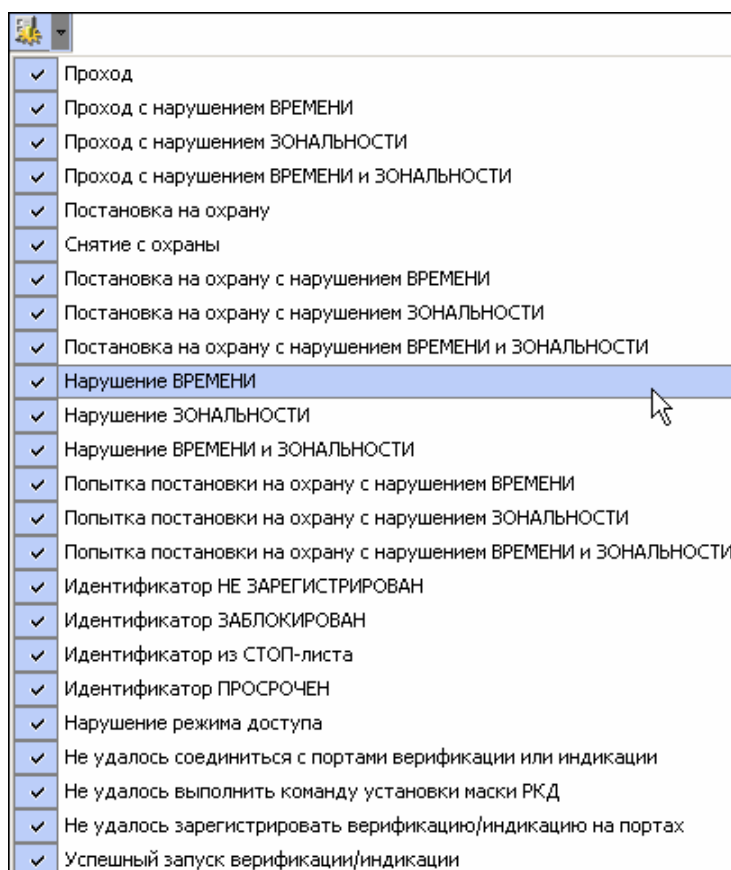
3. Нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения создания выборки. События, отфильтрованные по заданным условиям, отобразятся в таблице событий.

Около кнопки **Настроить выборку** будет установлен флажок .

### Выборка по событиям

В разделе также реализована возможность выбрать конкретные события, которые требуется просмотреть. Для этого щелкните на кнопке **Выборка по событиям** — .

Меткой отмечены те события, которые будут отображаться в журнале верификации. Чтобы скрыть ненужные события, снимите метку напротив названия события щелчком кнопкой мыши по нему:

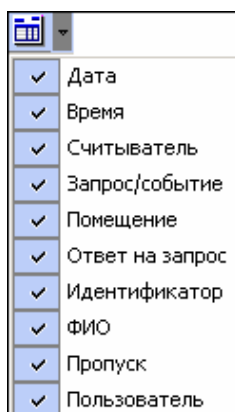


### Настройка столбцов таблицы


Для вывода на печать только нужной информации о произошедших событиях существует в данном разделе возможность настроить столбцы таблицы отчета:

1. Щелкните на стрелке рядом с кнопкой **Настройка столбцов таблицы** — .

2. Меткой отмечены те столбцы, которые будут отражены в отчете. Чтобы скрыть ненужные столбцы отчета, снимите метку напротив названия столбца щелчком кнопки мыши по нему:




### Просмотр области листа для печати

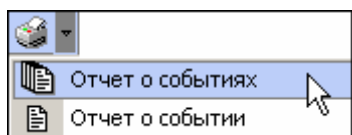
Для просмотра области листа для печати щелкните на кнопке **Посмотреть область листа для печати** — .

Будет показана приблизительная область печати путем мигающих страниц в столбцах, которые ограничивают область печати.

### Печать отчетов

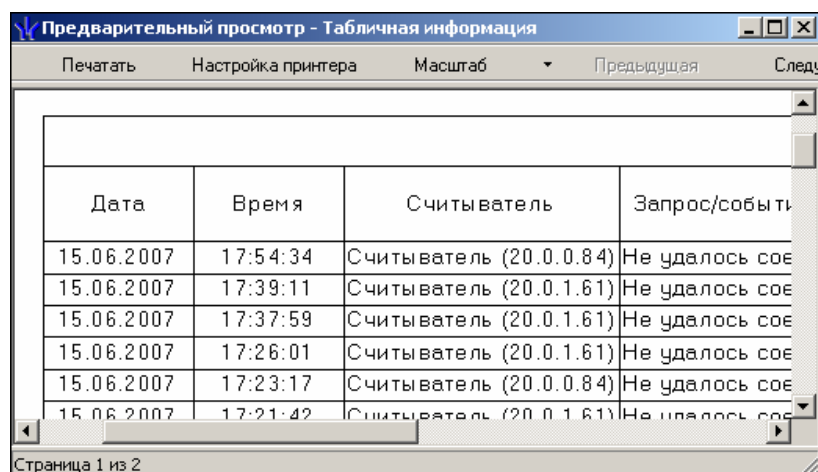
Для предварительного просмотра печати:

1. Щелкните на кнопке **Печать отчетов** — . Возможны два вида печати: распечатка отчета обо всех событиях или распечатка отчета об одном событии. Чтобы просмотреть и напечатать нужный отчет, необходимо выбрать его в раскрывающемся списке



На экран выводится окно **Предварительный просмотр - Табличная информация**. В зависимости от выбранного отчета в нем отображаются:

- ✓ **Отчет о событиях** — будет выведен отчет обо всех событиях:



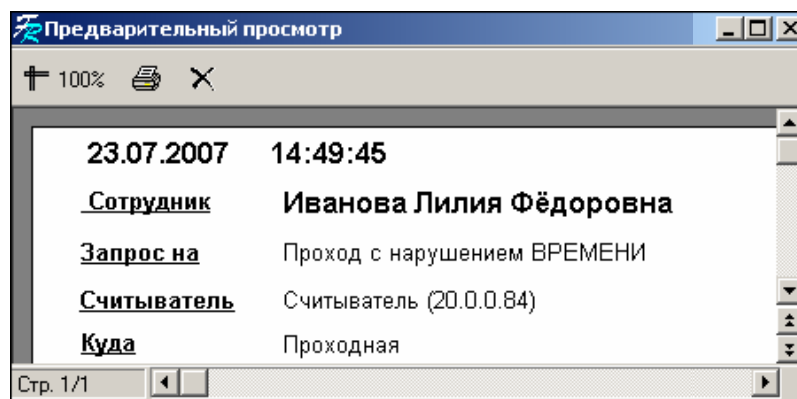
Дата	Время	Считыватель	Запрос/событие
15.06.2007	17:54:34	Считыватель (20.0.0.84)	Не удалось сое
15.06.2007	17:39:11	Считыватель (20.0.1.61)	Не удалось сое
15.06.2007	17:37:59	Считыватель (20.0.1.61)	Не удалось сое
15.06.2007	17:26:01	Считыватель (20.0.1.61)	Не удалось сое
15.06.2007	17:23:17	Считыватель (20.0.0.84)	Не удалось сое
15.06.2007	17:21:42	Считыватель (20.0.1.61)	Не удалось сое

**Печатать** – для вывода документа на печать.


**Настройка принтера** – для установки настроек принтера (поля, положение страницы – альбомная, книжная, количество копий и т.д.)

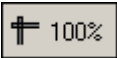
**Масштаб** – для настройки изображения документа на экране.


✓ **Отчет о событии** — отчет об одном событии:



Для вывода отчета на печать щелкните на кнопке

**Печать отчета** — . Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «ОК». Документ будет выведен на печать.

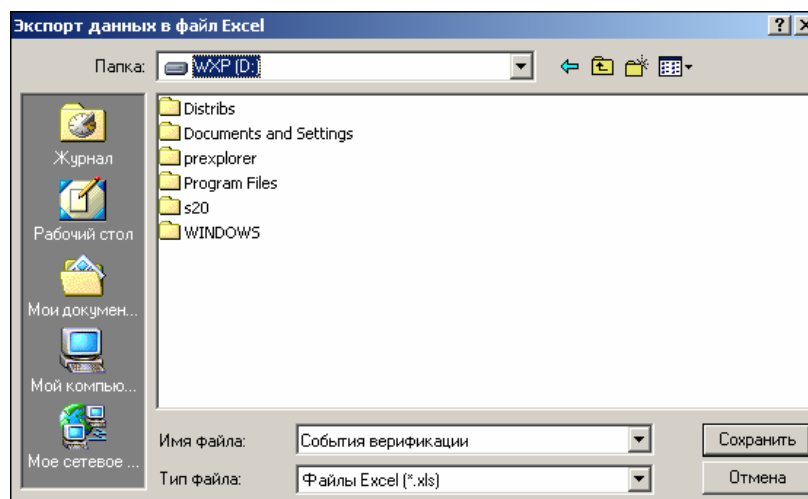
**Масштаб** —  для настройки масштаба отображения отчета.

**Выход** —  для выхода из предварительного просмотра.

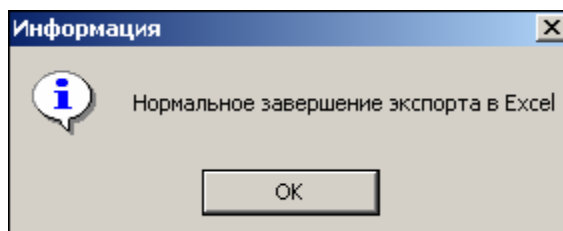
## Экспорт в Excel

Для экспорта данных в Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется стандартное окно экспорта:



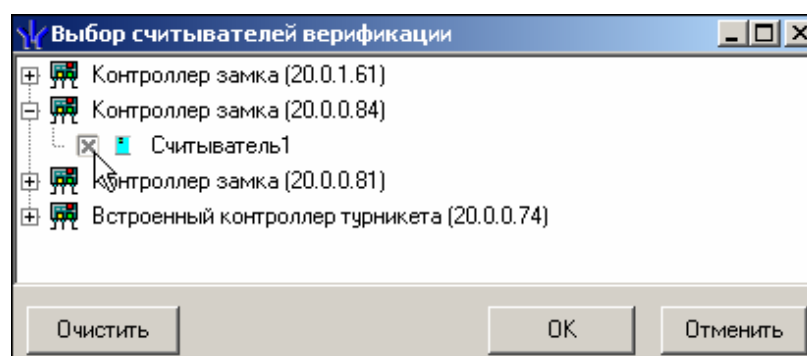
2. Укажите папку и имя файла и щелкните на кнопке **Сохранить**. Данные сохраняются в файле Excel. Список сотрудников будет сохранен в указанном файле, о чем сообщит появившееся окошко, в котором нажмите на кнопку «ОК»:



## Выбор считывателей

Также в разделе существует возможность отфильтровать события по считывателям, на которых они происходили:

1. Щелкните на кнопке **Выбор считывателей** — . Откроется окно:




2. Выберите считыватель и щелкните на кнопке «**OK**». События этого считывателя отобразятся в таблице событий.

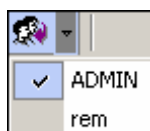
Можно включать/выключать выборку, если ставить и убирать галку в окне



## Выборка по пользователям

Возможность отфильтровать события по пользователям, на чьих компьютерах регистрировались события, так же помогает ускорить процесс работы по отслеживанию и поиску нужных событий.

Для отображения событий в таблице событий щелкните на стрелке кнопки **Выборка по пользователям** — . В раскрывшемся списке выберите пользователя, на компьютере которого зафиксированы искомые события:



## ПРИЛОЖЕНИЕ

---

Функциональные элементы раздела Журнал верификации.



- 1 — Период
- 2 — Дополнительные условия выборки
- 3 — Выборка по событиям
- 4 — Настройка столбцов таблицы
- 5 — Посмотреть область листа для печати
- 6 — Печать отчетов
- 7 — Экспорт в Excel
- 8 — Обновить
- 9 — Выбор считывателей
- 10 — Выборка по пользователям