

**Система контроля  
и управления  
доступом**



# **PERCo-S-600**

**Инструкция для сотрудников предприятия**

**CE**



**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ  
И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ  
PERCo-S-600**

**Инструкция  
для  
сотрудников предприятия**

## **Система контроля и управления доступом PERCo-S-600**

Система контроля доступа PERCo-S-600 (далее — система), установленная на вашем предприятии, выполняет 2 основные задачи: обеспечение безопасности (предотвращение доступа посторонних лиц на территорию предприятия и в помещения) и автоматизацию учета рабочего времени и контроля за трудовой дисциплиной.

Каждый сотрудник предприятия получает бесконтактную пластиковую карту, которая является одновременно пропуском на проходной и ключом к тем помещениям, доступ в которые вам разрешен по вашим служебным обязанностям. Права доступа сотрудников в те или иные помещения определяются администрацией предприятия и передаются в систему.

Для прохода через турникет на проходной или в помещение, оборудованное электромеханическим замком, достаточно просто поднести карту к считывателю (пластмассовая коробочка размером 128x84 мм со светодиодным индикатором, установленная рядом с турникетом или дверью) на расстояние до 10 см. Если вы имеете право доступа, то система разблокирует турникет или замок, и вы можете проходить. Система обеспечивает пользователям существенное удобство — отпадает необходимость носить с собой ключи от помещений и постоянно запирать/отпирать двери.

Ваша карта доступа имеет уникальный код, позволяющий системе идентифицировать владельца карты при проходе в контролируемое помещение.

Все события, связанные с вашими проходами с использованием карт доступа, фиксируются устройствами системы и используются в дальнейшем для автоматического расчета отработанного вами времени.

Для того, чтобы ваше рабочее время рассчитывалось корректно, необходимо соблюдать описанные ниже несложные правила.

### **Правила прохода через турникет**

В обычном состоянии турникет заблокирован, на табло турникета горит красный крест, светодиодный индикатор считывателя светится красным цветом.

Для прохода через турникет поднесите карту к считывателю на расстояние до 10 см. При этом светодиодный индикатор считывателя меняет цвет с красного на зеленый. На табло турникета загорится зеленая стрелка, указывающая направление прохода. Можно проходить через турникет.

Если при поднесении карты индикация на турникете и считывающем устройстве не изменилась, значит, вы не имеете права доступа на территорию, или доступ в данное время закрыт для всех сотрудников (установлен режим прохода по команде от пульта охранника).

Если на табло турникета горят зеленые стрелки, а светодиодный индикатор на считывающем устройстве светится зеленым цветом, то проход через турникет возможен без предъявления карты. Для того чтобы проход сотрудника был зафиксирован системой, как проход именно этого сотрудника, необходимо поднести карту к считывающему устройству.

### **Правила прохода через дверь**

В обычном состоянии дверь заблокирована, светодиодный индикатор на считывателе горит красным цветом.

Для прохода через дверь поднесите карту к считывателю на расстояние до 10 см. При этом светодиодный индикатор считывателя поменяет цвет с красного на зеленый. Дверь будет разблокирована. При открытии двери светодиодный индикатор на считывателе начнет мигать зеленым цветом.

Если при поднесении карты светодиодный индикатор на считывателе мигнул, но его цвет при этом не изменился, значит, вы не имеете доступа в помещение, или доступ в помещение закрыт для всех сотрудников.

Если светодиодный индикатор на считывающем устройстве светится зеленым цветом, то проход в помещение возможен без предъявления карты. Для того чтобы проход сотрудника был зафиксирован системой, как проход именно этого сотрудника, необходимо поднести карту к считывателю.

### **Постановка и снятие с охраны помещений с замками**

Под «охраной» подразумевается внутренняя системная охрана, не связанная с постановкой на вневедомственную охрану. Смысл этой функции можно пояснить на простом примере. В обычное время в бухгалтерию имеют право доступа по картам многие сотрудники, но не в отсутствие работников бухгалтерии. Поэтому, покидая помещение, последний сотрудник бухгалтерии может поставить помещение на охрану, и сотрудники других подразделений в это время не смогут попасть в кабинет. Любой из сотрудников бухгалтерии, вернувшись, снимет помещение с охраны и беспрепятственно пройдет на рабочее место.

Целесообразно также ставить помещения на охрану после окончания рабочего дня, чтобы быть уверенным, что в ваше отсутствие в помещение не заходили сотрудники других подразделений.

Ставить и снимать помещения с охраны могут те сотрудники, которым администрацией определены соответствующие права доступа. Как правило, таким правом обладают ответственные лица, работающие в данном помещении, либо лица, которые отвечают за постановку на охрану на предприятии в целом.

Для постановки помещения на охрану необходимо захлопнуть дверь в помещение, при этом светодиодный индикатор на считывающем устройстве светится красным цветом. Дважды поднесите карту к считывателю на расстояние до 10 см с интервалом не более 5 секунд. После этого светодиодный индикатор на считывателе будет попеременно мигать красным и зеленым цветом. Помещение поставлено на охрану.

Для снятия помещения с охраны необходимо дважды поднести карту к считывателю на расстояние до 10 см с интервалом не более 5 секунд. После этого светодиодный индикатор на считывателе перестанет попеременно мигать красным/зеленым цветом и будет светиться красным цветом. Помещение снято с охраны. Для открытия двери поднесите карту к считывателю еще раз.

### Пользование пультом руководителя

Пульт руководителя обеспечивает комфортные условия работы руководителям и ответственным лицам, позволяя управлять режимом работы двери кабинета, не вставая из-за стола. Например, можно оперативно запереть дверь на время закрытых совещаний или работы с важными документами, или, наоборот, отпереть ее на время открытых совещаний.

Пульт руководителя представляет собой устройство с тумблером на три положения:

- среднее положение тумблера показывает, что проход в помещение сотрудников возможен по предъявлению карт;
- крайнее положение тумблера, при котором на пульте руководителя горит зеленый светодиод, соответствует режиму «открыто»; в данном случае дверь не заблокирована, и войти в помещение можно без предъявления карты;
- крайнее положение тумблера, при котором на пульте руководителя горит красный светодиод, соответствует режиму «закрыто»; в данном случае доступ в помещение закрыт для всех сотрудников. При механическом открывании двери она выходит из режима «закрыто». Это предусмотрено на тот случай, когда руководитель, забыв поменять положение тумблера, вышел из кабинета. В этой ситуации дверь не окажется заблокированной и в кабинет можно будет войти снаружи с использованием карты. Для обратного перехода в режим «закрыто» необходимо перевести тумблер пульта в нейтральное положение и вернуть в положение «закрыто». Если изнутри помещения включен режим «закрыто», то поставить его на охрану снаружи невозможно. При этом исключается ситуация случайной постановки на охрану помещения, в котором присутствуют люди.

### ООО «Завод ПЭРКо»

Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25

Факс: (812) 516-48-76

Юридический адрес:

180600, г. Псков, ул. Леона Поземского, 123 В

Техническая поддержка:

Тел./факс: (812) 321-61-55, 517-85-45

[system@perco.ru](mailto:system@perco.ru) – по вопросам обслуживания электроники систем безопасности

[turnstile@perco.ru](mailto:turnstile@perco.ru) – по вопросам обслуживания турникетов, ограждений, замков

[soft@perco.ru](mailto:soft@perco.ru) – по вопросам технической поддержки программного обеспечения

[www.perco.ru](http://www.perco.ru)

Кор. 15.02.2002.

Отп. 07.06.2011